



**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2026-/SECOM - RO

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1.** Este Estudo Técnico Preliminar será parte integrante do Processo Administrativo elaborado com a finalidade de realizar procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade Pregão Eletrônico, para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos destinados à estruturação e execução de eventos institucionais, cerimoniais e ações de comunicação da Secretaria Municipal de Comunicação – SEMCOM.

**1.2.** A presente contratação contempla a aquisição dos seguintes itens:

- Aparelho de ar-condicionado 12.000 BTUs;
- Aparelho de ar-condicionado 24.000 BTUs;
- Serviços de instalação de aparelhos de ar-condicionado;
- Pedestais para banner;
- Bandeira oficiais do Brasil;
- Bandeira oficiais do Estado de Rondônia;
- Bandeira oficiais do Município de Vilhena;
- Kit de bandeiras;
- Microfone duplo sem fio;
- Nominatas;
- Tribuna/púlpito para eventos.

**1.3.** O presente documento servirá de base para elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários à instrução processual.

**1. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP**

**2.1.** Lei nº 14.133/2021 (Lei Federal de Licitações e Contratos)

**2.2.** Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

**2.3.** Demais normas aplicáveis às contratações públicas.

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Lei nº 14.133/2021)**

As despesas são decorrentes dos recursos próprios da SEMCOM, sendo:





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

<b>Órgão:</b>	03-Secretaria Municipal De Comunicação
<b>Unid.orçamentária:</b>	03.001- Secretaria Municipal de Comunicação
<b>Função:</b>	04-Administração
<b>Subfunção:</b>	122-Administração Geral
<b>Programa:</b>	0003 - Apoio Administrativo
<b>Projeto/atividade:</b>	2069 - Manutenção Das Atividades Secretaria Municipal De Comunicação
<b>Nat. da despesa:</b>	3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo E 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente e 3.3.90.39.00.00 – Serviço com Terceiros
<b>Fonte de recursos:</b>	15000000 – Recursos não vinculados de Impostos – Exercício Corrente
<b>Reduzido:</b>	32, 37 e 35

#### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** A Secretaria Municipal de Comunicação – SEMCOM é responsável pela organização, cobertura e suporte institucional de eventos oficiais, solenidades, coletivas, campanhas institucionais e demais ações públicas desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Vilhena.

**4.2.** Para assegurar a adequada execução das atividades institucionais, torna-se necessária a aquisição de equipamentos e materiais destinados à estruturação física e operacional dos eventos promovidos pela Administração Pública.

**4.3.** Os aparelhos de ar-condicionado e respectivos serviços de instalação destinam-se à melhoria das condições ambientais e de conforto térmico dos espaços administrativos e operacionais da Secretaria.

**4.4.** O pedestal de banner sera utilizado para fixação e exposição de materiais gráficos institucionais durante campanhas, eventos e solenidades oficiais.

**4.5.** As bandeiras oficiais do Brasil, do Estado de Rondônia e do Município de Vilhena são indispensáveis para composição de ambientes cerimoniais, auditórios, coletivas e eventos institucionais, em observância às normas protocolares e de representação oficial.

**4.6.** Os kits de bandeiras serão utilizados em cerimônias oficiais e composições protocolares realizadas pela Administração Pública.

**4.7.** O microfone duplo sem fio é necessário para garantir qualidade sonora, mobilidade e eficiência durante eventos, entrevistas, coletivas e transmissões institucionais.

**4.8.** As nominatas possuem função essencial na identificação de autoridades,





convidados e participantes durante eventos oficiais.

**4.9.** A tribuna/púlpito será utilizada em pronunciamentos oficiais, solenidades, entrevistas coletivas e demais atividades institucionais da Prefeitura Municipal.

## **5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A contratação visa proporcionar melhores condições estruturais, operacionais e institucionais à Secretaria Municipal de Comunicação, garantindo:

- Maior organização dos eventos institucionais;
- Melhoria da estrutura cerimonial;
- Padronização visual das solenidades oficiais;
- Qualidade técnica em eventos e entrevistas;
- Conforto térmico aos servidores e participantes;
- Eficiência na execução das ações institucionais;
- Fortalecimento da imagem institucional da Administração Pública.

## **6. PERÍODO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** O período da contratação compreenderá o prazo necessário para realização do procedimento licitatório, emissão de empenho, fornecimento dos materiais e execução dos serviços de instalação.

**7. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18º §1º Inciso II da Lei 14.133/21):**

**7.1** o Plano de Contratação anual do Município nº 42, conforme Processo nº 9319/2024, elaborado para vigor neste ano de 2026 prevê a aquisição dos itens a serem adquiridos. Quanto ao restante dos itens objetos deste estudo e possível contratação, deverão ser acrescentados nesse PCA. Tais aquisições visam garantir a continuidade da prestação dos serviços realizados à população.

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18º §1º Inciso III da Lei 14.133/21):**

**8.1.** A contratação encontra-se alinhada às necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Comunicação.

**8.2.** Caso necessário, os itens serão devidamente inseridos e adequados ao Plano de Contratações Anual vigente.

## **9. LEVANTAMENTO DA DEMANDA (Art. 18º §1º Inciso IV da Lei 14.133/21):**

**9.1.** A contratação deverá observar integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.





- 9.2.** Os materiais deverão ser novos, sem uso, acondicionados adequadamente em embalagem original e possuir padrão de qualidade compatível com as especificações constantes no Termo de Referência.
- 9.3.** Os fornecedores deverão comprovar regularidade fiscal, trabalhista e capacidade jurídica, conforme exigências editalícias.
- 9.4.** Os equipamentos deverão possuir garantia mínima legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.
- 9.5.** A empresa contratada deverá realizar a entrega dos materiais no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência.
- 9.6.** Em caso de defeitos, vícios ou avarias, a contratada deverá realizar substituição dos materiais sem custos adicionais à Administração.
- 9.7.** Os serviços de instalação de ar-condicionado deverão ser executados por profissionais qualificados, observando normas técnicas e de segurança.
- 9.8.** Os materiais deverão atender critérios mínimos de durabilidade, resistência e funcionalidade.
- 9.9.** As bandeiras deverão obedecer às proporções e características oficiais previstas na legislação aplicável.
- 9.10.** A tribuna deverá apresentar estrutura resistente, acabamento adequado e estabilidade compatível com uso institucional contínuo.

#### **10. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18º §1º Inciso V da Lei 14.133/21):**

##### **10.1 Aparelho de Ar-Condicionado 12.000 BTUs**

Destinam-se à climatização de ambientes administrativos da SEMCOM, proporcionando conforto térmico, preservação de equipamentos eletrônicos e melhores condições de trabalho.

##### **10.2. Aparelho de Ar-Condicionado 24.000 BTUs**

Serão utilizados em ambientes maiores, auditórios e espaços destinados à realização de reuniões, coletivas e eventos institucionais.

##### **10.3. Instalação de Ar-Condicionado**

A instalação adequada dos equipamentos é indispensável para assegurar pleno funcionamento, eficiência energética e segurança operacional.

##### **10.4. Pedestal para Banner**

O pedestal serão utilizados para sustentação de banners institucionais em campanhas, entrevistas, solenidades e ações públicas.

##### **10.5. Bandeiras Oficiais**

As bandeiras oficiais são indispensáveis para composição de ambientes protocolares, garantindo respeito às normas cerimoniais e fortalecimento da identidade institucional.

##### **10.6. Kit de Bandeiras**





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

O kit completo será utilizado em ambientes permanentes e eventos oficiais promovidos pela Administração.

**10.7. Microfone Duplo Sem Fio**

A aquisição justifica-se pela necessidade de melhorar a qualidade sonora em entrevistas, apresentações e transmissões institucionais.

**10.8. Nominatas**

As nominatas serão utilizadas para identificação de autoridades e convidados em solenidades e reuniões oficiais.

**10.9. Tribuna**

A tribuna será utilizada em pronunciamentos oficiais, eventos institucionais e solenidades promovidas pela Prefeitura.

**11. ESTIMATIVA DE VALOR (Art. 18º §1º Inciso VI da Lei 14.133/21):**

**11.1.** A estimativa de preços foi elaborada a partir de consulta ao Banco de Preços, sites comerciais e contratações do Portal Nacional de Contratação Públicas – PNCP, tomando como parâmetro, a mediana dos valores constantes do Quadro de balizamento de valores – anexo I. O custo total estimado para a aquisição é de R\$ **R\$ 15.606,78**

Item	Descrição	Quant.	Banco de Preços	Site de compra	PNCP	Média dos Valores	Valor Total
Ar-condicionado 24.000 BTUs/h	Aparelho de ar-condicionado tipo Split High Wall, capacidade mínima de 24.000 BTUs/h ou superior, ciclo quente e frio, tecnologia Inverter, destinado à climatização de ambientes administrativos e institucionais. O equipamento deverá possuir classificação energética "A" no INMETRO e selo Procel de eficiência energética, garantindo menor consumo de energia elétrica e maior desempenho operacional. Deverá utilizar gás refrigerante ecológico R-32 ou superior tecnologicamente equivalente, com baixo potencial de aquecimento global e sem agressão à camada de ozônio. A unidade evaporadora deverá possuir filtro de ar lavável de alta eficiência, com sistema de filtragem capaz de auxiliar na retenção de partículas, poeira, fungos, bactérias e odores. O equipamento deverá possuir serpentina preferencialmente em cobre, visando maior resistência à corrosão, durabilidade e eficiência térmica. Deverá conter funções mínimas de refrigeração, aquecimento, ventilação, desumidificação, modo sleep,	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro (anexo I)





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

	timer programável, swing automático e reinício automático após queda de energia.O aparelho deverá possuir controle remoto sem fio, display digital ou invisível na unidade interna, baixo nível de ruído operacional e alimentação elétrica compatível com tensão 220V. O equipamento deverá acompanhar condensadora, evaporadora, controle remoto, manual em português e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento.Características adicionais desejáveis: conectividade Wi-Fi integrada ou compatível com módulo adicional do fabricante, compatibilidade com assistentes virtuais, proteção anticorrosiva, compressor rotativo de alta eficiência e sistema de autodiagnóstico.Garantiamínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.						
Ar-condicionado 12.000 BTUs/h	Refrigeração: 12.000 BTUs/h Tecnologia: Inverter; Ciclo: Frio; Classificação Energética: Selo Procel A (alta eficiência energética); Gás Refrigerante: R-410A (ecológico, não inflamável, sem CFC); Tensão de Alimentação: 127V; Frequência: 60 Hz; Potência nominal: Conforme modelo, com eficiência mínima de 3,2 W/W; Vazão de Ar: Mínimo 300 m³/h; Controle Remoto: Sim, com display de cristal líquido; Modos de Funcionamento: Modo automático (auto); Modo refrigeração; Modo ventilação; Modo desumidificação; Velocidades do Ventilador: Múltiplas (mínimo 3 velocidades + modo automático); Filtro de Ar: Lavável, com sistema de retenção de partículas de poeira; Funções Adicionais: Sleep (função noturna); Timer (programação de liga/desliga automática); Swing (movimento automático das aletas); Unidade Interna: Painel com display digital (ou indicador LED); Nível de ruído: até 42 dB(A); Unidade Externa: Gabinete com pintura anticorrosiva ou proteção contra intempéries; Nível de ruído: até 55 dB(A); Acessórios Inclusos: Controle remoto com pilhas; Manual de instalação e operação em português; Kit de instalação incluso; Garantia mínima: 12 meses contra defeitos de fabricação	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a Anexo I)	Vide Quadro(a Anexo I)	Vide Quadro (anexo I)





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

Pedestal para Banner	<p>Suporte tipo tripé para banner, confeccionado em material metálico resistente, preferencialmente ferro ou alumínio com acabamento anticorrosivo, destinado à sustentação de banners institucionais em ambientes internos e externos cobertos. O equipamento deverá possuir estrutura dobrável e articulável, com haste telescópica retrátil de no mínimo 2 estágios, permitindo regulagem de altura mínima aproximada de 1,20m e altura máxima aproximada entre 2,20m e 2,50m, ou superior equivalente compatível com banners institucionais</p> <p>Deverá possuir base estável com pés retráteis e sistema de fixação compatível com banners de diferentes dimensões, possibilitando montagem e desmontagem prática e transporte facilitado. O suporte deverá ser leve, portátil, resistente e adequado para utilização em eventos institucionais, coletivas, campanhas, solenidades, feiras, auditórios e demais ações promovidas pela Administração Pública.</p> <p>O equipamento deverá ser compatível com banners de dimensões variadas, incluindo tamanhos aproximados de 60x90 cm até 100x200 cm ou superiores equivalentes. Poderá possuir sistema de garras, ponteiros ou fixadores ajustáveis para sustentação do material gráfico.</p> <p>O produto deverá acompanhar todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento e possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, conforme legislação aplicável. Modelo – Anexo IV. Garantia mínima de 12 meses</p>	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexso I)	Vide Quadro(a nexso I)	Vide Quadro (anexo I)
Bandeira Oficial Do Brasil	<p>(2,5 panos), medindo 1,12m x 1,60m (altura x comprimento) confeccionada em tecido tipo nylon paraquedas (100% poliamida), costurada reforçada com fios de nylon de alta resistência para uso externo, garantindo maior longevidade e resistência a intempéries, com as duas faces exatamente iguais, processo de estampagem digital de alta resolução, com bordas</p>	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexso I)	Vide Quadro(a nexso I)	Vide Quadro (anexo I)







**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

	reforçadas, bainha com ilhós metálicos inoxidáveis resistentes posicionados em intervalos regulares na bainha superior e inferior para facilitar a fixação em mastro externo, nas cores predominantes da bandeira, produzida de acordo com a Lei Federal nº 5.700/71 e suas alterações.						
Bandeira Oficial De Rondônia	(2,5 panos), medindo 1,12m x 1,60m (altura x comprimento) confeccionada em tecido tipo nylon paraquedas (100% poliamida), costurada reforçada com fios de nylon de alta resistência para uso externo, garantindo maior longevidade e resistência a intempéries, com as duas faces exatamente iguais, processo de estampagem digital de alta resolução, com bordas reforçadas, bainha com ilhós metálicos inoxidáveis resistentes posicionados em intervalos regulares na bainha superior e inferior para facilitar a fixação em mastro externo, nas cores predominantes da bandeira	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro (anexo I)
Bandeira Oficial De Vilhena	(2,5 panos), medindo 1,12m x 1,60m (altura x comprimento) confeccionada em tecido tipo nylon paraquedas (100% poliamida), costurada reforçada com fios de nylon de alta resistência para uso externo, garantindo maior longevidade e resistência a intempéries, com as duas faces exatamente iguais, processo de estampagem digital de alta resolução, com bordas reforçadas, bainha com ilhós metálicos inoxidáveis resistentes posicionados em intervalos regulares na bainha superior e inferior para facilitar a fixação em mastro externo, nas cores predominantes da bandeira.	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro (anexo I)
Kit de Bandeiras	Kit para hasteamento e exposição de bandeiras oficiais, composto por base em madeira resistente com capacidade para sustentação simultânea de até 03 (três) mastros, acompanhado de mastros metálicos e ponteiros decorativos. A base deverá possuir estrutura sólida, acabamento resistente e estabilidade adequada para utilização em ambientes internos institucionais, auditórios, gabinetes, recepções, plenários e espaços destinados a solenidades	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro (anexo I)







**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

	<p>oficiais.</p> <p>Os mastros deverão ser confeccionados em alumínio ou material metálico de alta resistência, com altura aproximada de 2 metros, diâmetro compatível com bandeiras oficiais padrão e estrutura desmontável ou bipartida para facilitar transporte e armazenamento. Deverão possuir acabamento resistente à oxidação e corrosão.</p> <p>As ponteiros deverão ser confeccionadas em material metálico polido ou equivalente, compatíveis com os mastros fornecidos, garantindo acabamento cerimonial adequado e encaixe firme.</p> <p>O kit deverá acompanhar presilhas, ganchos ou dispositivos de fixação necessários para instalação segura das bandeiras nos mastros.</p> <p>O conjunto deverá ser adequado para utilização em cerimônias oficiais, eventos institucionais, ambientes administrativos, escolas, auditórios e demais espaços públicos, proporcionando apresentação compatível com padrões protocolares e cerimoniais da Administração Pública.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses</p>						
Microfone Duplo Sem Fio	<p>Sistema de microfone sem fio duplo profissional, composto por 02 (dois) transmissores de mão sem fio e 01 (um) receptor UHF, destinado à utilização em eventos institucionais, solenidades, entrevistas, coletivas, apresentações e demais ações promovidas pela Administração Pública. O sistema deverá operar em tecnologia UHF, com faixa de frequência compatível com uso profissional, baixa interferência e estabilidade de sinal. Deverá possuir alcance mínimo aproximado de até 100 metros em condições ideais de operação. Os transmissores deverão possuir cápsula dinâmica de alta sensibilidade com sistema anti-impacto (anti-shock), chave liga/desliga, botão para troca de canais e display digital com indicação mínima de canal, nível de bateria e sinal de RF. O receptor deverá possuir alimentação bivolt automática, estabilidade de recepção e</p>	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexso I)	Vide Quadro(a nexso I)	Vide Quadro (anexo I)





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

	<p>saídas de áudio compatíveis com equipamentos de sonorização profissional. O sistema deverá apresentar resposta de frequência mínima aproximada de 50 Hz a 15 kHz ou superior, garantindo reprodução vocal clara e de qualidade.</p> <p>Os transmissores deverão operar por meio de baterias recarregáveis ou pilhas compatíveis, com autonomia mínima aproximada de 8 horas de uso contínuo.</p> <p>O conjunto deverá acompanhar receptor, 02 transmissores sem fio, fonte de alimentação, cabos de conexão, baterias recarregáveis, carregador compatível, cabo USB, case ou estojo para transporte e manual de instruções em português.</p> <p>Os equipamentos deverão possuir estrutura resistente, preferencialmente metálica ou em alumínio de alta durabilidade, adequada para utilização contínua em ambientes institucionais e eventos oficiais.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses</p> <p>Marcas de referência: Dylan, Kadosh, Shure</p>						
Instalação de aparelho de ar condicionado 12 mil Btus	<b>Instalação:</b> fornecimento de todos os equipamentos; fornecimento de materiais auxiliares para instalação (tubos de cobre, cabos, drenos, disjuntores, suportes, etc.); execução completa da instalação dos equipamentos; garantia de funcionamento adequado após a instalação. A instalação deverá seguir rigorosamente os manuais dos fabricantes e as normas técnicas da ABNT vigentes. Garantia mínima de 12 meses	1	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a Anexo I)	Vide Quadro(a Anexo I)	Vide Quadro (anexo I)
Instalação de aparelho de ar condicionado 24 mil Btus	<b>Instalação:</b> fornecimento de todos os equipamentos; fornecimento de materiais auxiliares para instalação (tubos de cobre, cabos, drenos, disjuntores, suportes, etc.); execução completa da instalação dos equipamentos; garantia de funcionamento adequado após a instalação. A instalação deverá seguir rigorosamente os manuais dos fabricantes e as normas técnicas da ABNT vigentes. Garantia mínima de 12 meses	1	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a Anexo I)	Vide Quadro(a Anexo I)	Vide Quadro (anexo I)
Nominatas	Nominatas confeccionadas em papel cartão rígido, na cor	3.000	Vide	Vide	Vide	Vide	Vide





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

personalizadas	branca, destinadas à identificação de autoridades, convidados e participantes em eventos institucionais, solenidades, reuniões oficiais, audiências públicas, coletivas e demais ações promovidas pela Administração Pública. As nominatas deverão possuir dimensões aproximadas de 08 cm de altura por 15 cm de comprimento, com impressão colorida personalizada em alta resolução, conforme modelo fornecido pela contratante. A arte deverá conter elementos institucionais, incluindo brasão oficial, identificação visual do cerimonial e demais informações variáveis definidas pela Administração. A impressão deverá apresentar acabamento de qualidade, boa definição gráfica, nitidez nas cores e resistência adequada ao manuseio durante os eventos. O material deverá possuir superfície lisa, boa rigidez estrutural e durabilidade compatível com utilização em ambientes internos. O layout deverá prever área destinada à identificação nominal da autoridade ou convidado, bem como cargo, função ou representação institucional correspondente. As nominatas deverão ser entregues devidamente acondicionadas, sem amassados, manchas, falhas de impressão ou deformidades, conforme quantitativos e especificações definidos pela contratante. A contratada deverá realizar a produção conforme modelo institucional disponibilizado pela Administração Pública, respeitando identidade visual, proporções e elementos gráficos oficiais. (modelo – Anexo III)	unidades	Quadro (anexo I)	Quadro(anexo I)	Quadro(a nexos I)	Quadro(a nexos I)	Quadro (anexo I)
Tribuna personalizada	Tribuna para pronunciamentos e eventos institucionais, confeccionada em aço inoxidável ou combinação de ambos os materiais, com acabamento resistente, moderno e compatível com ambientes oficiais e cerimoniais da Administração Pública. A tribuna deverá possuir estrutura firme, estável e adequada para utilização em solenidades, coletivas, audiências, palestras, reuniões e demais eventos institucionais	01	Vide Quadro (anexo I)	Vide Quadro(anexo I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro(a nexos I)	Vide Quadro (anexo I)





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

	<p>promovidos pelo Município. Deverá conter suporte superior inclinado para apoio de documentos, discursos, anotações ou dispositivos eletrônicos, garantindo ergonomia e praticidade durante o uso. O equipamento deverá possuir dimensões aproximadas de 1,10 m de altura, base com largura mínima aproximada de 40 cm a 50 cm e estrutura central reforçada, permitindo utilização contínua em ambientes internos.</p> <p>A tribuna deverá ser personalizada com o Brasão Oficial do Município de Vilhena, aplicado em local visível da estrutura, conforme modelo e identidade visual fornecidos pela contratante. A personalização deverá apresentar acabamento de qualidade, boa definição visual e resistência ao desgaste. O equipamento deverá possuir sistema de rodízios (rodinhas) resistentes, permitindo fácil deslocamento e mobilidade, preferencialmente com travas de segurança para garantir estabilidade durante a utilização. A estrutura deverá possuir acabamento liso, sem arestas cortantes, ferrugem, deformidades ou falhas de fabricação, sendo adequada para uso institucional contínuo. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários à montagem e pleno funcionamento, incluindo manual de instruções, quando aplicável. (modelo - Anexo II)</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

**11.2.** Da metodologia aplicada à política de preços:

**11.3.** A metodologia que será aplicada para aferição de valores será baseada nos incisos I do Artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021, sendo estes:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente.

**11.4.** Foi realizada pesquisa de preços tanto no Banco de Preços quanto em sites de compras com valores atualizados, e contratações do pncp, sendo os resultados consolidados para a obtenção de uma mediana e média de preços, com o objetivo de garantir maior confiabilidade e atualidade na estimativa.





## **12. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**12.1.** Foram analisadas soluções disponíveis no mercado visando atender às necessidades da Administração Pública.

### **Solução 1 – Aquisição Definitiva**

Vantagens:

Incorporação ao patrimônio público;

Disponibilidade permanente;

Melhor custo-benefício a médio e longo prazo;

Autonomia operacional.

Desvantagens:

Necessidade de investimento inicial.

### **Solução 2 – Locação de Equipamentos**

Vantagens:

Menor investimento inicial;

Possibilidade de substituição periódica.

Desvantagens:

Alto custo continuado;

Dependência contratual;

Ausência de incorporação patrimonial.

**12.2.** Após análise técnica e financeira, concluiu-se que a aquisição definitiva dos itens apresenta a solução mais vantajosa para a Administração Pública.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**13.1.** A contratação possui relação com futuras aquisições e ações institucionais voltadas à estruturação de eventos oficiais, comunicação institucional e melhoria da infraestrutura administrativa da SEMCOM.

## **14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18º §1º Inciso VII da Lei 14.133/21):**

**14.1.** A solução consiste na aquisição de materiais permanentes, equipamentos e serviços necessários para aprimoramento da estrutura cerimonial, operacional e institucional da Secretaria Municipal de Comunicação.

**14.2.** A contratação contempla itens voltados à climatização, comunicação visual, protocolo cerimonial, sonorização e suporte estrutural para eventos institucionais.

**14.3.** A aquisição será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento menor preço por item.





**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

**14.4.** A solução atende aos princípios da economicidade, eficiência, competitividade e continuidade do serviço público.

**15. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art.18º § 1º Inciso VIII da Lei 14.133/2021) :**

**15.1.** O objeto da presente contratação será parcelado por item, sendo separados por suas respectivas categorias, considerando a diversidade de especificações técnicas e finalidades de uso de cada bem. O parcelamento visa ampliar a competitividade entre os fornecedores, permitir a participação de empresas especializadas por tipo de equipamento e alcançar maior economicidade, em conformidade com o art. 18, §1º, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

**16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18º §1º Inciso IX da Lei 14.133/21).**

**16.1.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

**16.2.** Afirmar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município;

**16.3.** Atendimento a todos os preceitos legais vigentes constantes da Lei 14.133/2021;

**16.4.** Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos a este Município;

**16.5.** Garantir a boa execução dos materiais, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;

**16.6.** Rapidez no atendimento a demanda dos materiais;

**16.7.** Pela disputa de fornecedores no procedimento de licitação por Pregão Eletrônico, espera-se conseguir a contratação por preços inferiores aos valores levantados no mercado, o que trará economicidade na contratação, mas prezando pela qualidade do objeto licitado.

**16.8.** Este estudo busca encontrar as melhores alternativas, economicamente viáveis que respondam aos padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa, considerando parâmetros de sustentabilidade que atendam adequadamente às necessidades da Secretaria Municipal de Comunicação.

**17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18º §1º Inciso X da Lei 14.133/21):**

**17.1.** De acordo com o Art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, antes da celebração do contrato, a Administração Pública deverá adotar providências necessárias para assegurar a regularidade do procedimento licitatório e a adequada execução contratual.





**17.2.** A Administração deverá realizar análise detalhada da documentação apresentada pela empresa vencedora, verificando o cumprimento dos requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e capacidade técnica, conforme exigências previstas no edital e Termo de Referência.

**17.3.** A Administração deverá verificar a compatibilidade das propostas apresentadas com as especificações técnicas dos itens licitados, especialmente quanto às características mínimas exigidas para os equipamentos, materiais cerimoniais, estruturas institucionais e serviços de instalação.

**17.4.** O Termo de Referência deverá ser devidamente aprovado e assinado pela autoridade competente, contendo especificações técnicas, quantitativos, critérios de recebimento, prazos de entrega, obrigações das partes, condições de pagamento e critérios de fiscalização contratual.

**17.5.** Antes da formalização da contratação, deverá ser designado servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento contratual, competindo-lhe acompanhar a entrega dos materiais, verificar a conformidade dos produtos fornecidos e atestar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

**17.6.** A Administração deverá verificar e preparar previamente os ambientes destinados à instalação dos aparelhos de ar-condicionado, observando disponibilidade de rede elétrica compatível, pontos de energia, condições estruturais e demais requisitos técnicos necessários à instalação segura e adequada dos equipamentos.

**17.7.** Deverão ser definidos critérios técnicos para recebimento provisório e definitivo dos bens e serviços, incluindo conferência das especificações, testes de funcionamento dos equipamentos, análise de qualidade dos materiais fornecidos e verificação da conformidade com o Termo de Referência.

## **18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**18.1.** Serão priorizados equipamentos e materiais que apresentem maior eficiência energética, durabilidade e menor impacto ambiental, em observância aos princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

**18.2.** Os aparelhos de ar-condicionado deverão, preferencialmente, utilizar gás refrigerante ecológico com baixo potencial de aquecimento global, bem como possuir classificação de eficiência energética compatível com selo Procel categoria “A” ou equivalente.

**18.3.** A Administração observará as disposições da Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei nº 12.305/2010, promovendo o descarte ambientalmente adequado dos bens permanentes ao final de sua vida útil, mediante processo administrativo regular e observância das normas patrimoniais e ambientais aplicáveis.







**PODER EXECUTIVO**  
**MUNICÍPIO DE VILHENA**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE COMUNICAÇÃO

**18.4.** Sempre que possível, serão priorizados materiais com maior durabilidade, resistência e possibilidade de manutenção, visando redução da geração de resíduos e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

**19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

**19.1.** Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, considera-se viável a contratação pretendida, tendo em vista que a demanda encontra-se alinhada ao interesse público, às necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Comunicação e às disposições legais vigentes.

**19.2.** A solução proposta mostra-se adequada para atendimento das necessidades relacionadas à estruturação de eventos institucionais, melhoria das condições operacionais da SEMCOM, fortalecimento das ações de comunicação pública e adequação dos ambientes administrativos.

**19.3.** A adoção do critério de julgamento por item amplia a competitividade do certame, favorece a participação de fornecedores especializados e contribui para obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**19.4.** Dessa forma, declara-se viável, necessária e razoável a contratação pretendida, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

**20. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**20.1.** Diante do exposto, encaminha-se os autos para as devidas análises técnicas e jurídicas e órgãos de assessoria, para fins de análise e aprovação de continuidade dos demais trâmites, e após, caso seja aprovado, devolva-se os autos a esta SEMCOM para juntada dos elementos técnicos essenciais e demais providências. Elaborado por: Nayara Duarte Carneiro e aprovado por Raquel Pereira Gonçalves Jacob.

Elaborado por:  
**Nayara Duarte Carneiro**  
**Mat. 7865**



Assinado por:  
MUNICÍPIO DE VILHENA  
NAYARA DUARTE CARNEIRO  
27/05/2026 12:26:00



Assinado por:  
MUNICÍPIO DE VILHENA  
RAQUEL PEREIRA GONÇALVES JACOB  
27/05/2026 12:57:42

Vilhena, 27 de maio de 2026.

**RAQUEL PEREIRA GONÇALVES JACOB**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

